

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๒๗ ธ.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐	๒๗ ธ.ค. ๖๖	ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	<p><b>ปัญหาที่อยากแก้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.สร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเน้นความสามัคคี มีความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกคน</li> <li>๒.ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงาน</li> <li>๓.การตรงต่อเวลาของเจ้าหน้าที่</li> <li>๔.การแต่งกายให้เหมาะสม</li> <li>๕.การจัดการคัดแยกขยะ เพื่อรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค</li> </ol> <p><b>ความดีที่อยากทำ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.มีกิจกรรมจิตอาสา เสริมสร้างความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๒.การใช้ทรัพยากรของสำนักงานให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>๓.วิถีจัดการภาวะหมด PASSION ในการทำงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>๔. มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน</li> <li>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และการให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาค และมีจิตสาธารณะ</li> </ol>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	ศูนย์สนับสนุน บริการสุขภาพที่๑๐	๒๗ ธ.ค. ๖๖	ประกาศ เจตนารมณ์การ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วง ละเมิดหรือ คุกคามทางเพศใน การทำงาน	<p>๑.บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการ อันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลด้วย เหตุความแตกต่างในเรื่องของเพศ และไม่กระทำการใด ที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ</p> <p>ในการทำงาน</p> <p>๒.สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะ ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุก คนของศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์</p> <p>๓.สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัย</p> <p>ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือ ดำเนินงานร่วมกับศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐</p> <p>๔.สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคาม ทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน</p>

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี



(นางสาวนัตตา ชลการณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้รายงาน



(นายประวิทย์ สืบศรี)

นายช่างเทคนิคอาวุโส ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑๐  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์